ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

HOTĂRÂREA NR. 5

privind aprobarea procedurii de evaluare a performantelor profesionale individuale, ale secretarului comunei Răchiţi pentru activitatea desfăşurată în anul 2016

Consiliul local al comunei Răchiţi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa din data de 31.01.2017,

- **având în vedere**:
  - expunerea de motive a Primarului comunei Răchiţi cu privire la evaluarea performantelor profesionale individuale pe anul 2016 a secretarului comunei Răchiţi înregistrat la nr.413/13.01.2017,
  - raportul de specialitate înregistrat la nr.414/13.01.2017,
- **văzând** Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Răchiţi
- **în baza** prevederilor art 107 alin.(2) lit d) si art. 159 din HG nr . 611/2008 privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile și completărtile ulterioare ,
- în temeiul art.7 din Legeanr.52/2003 privind transparența decizională;
- **în temeiul** art.45 alin(1) și art 115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală republicata , cu completările și modificările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se aprobă procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale secretarului comunei Răchiţi, pentru activitatea desfăşurată pe parcursul anului 2016 în anul conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre .

Art. 2. Primarul comunei Răchiţi , prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri .

Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei
- Instituţiei Prefectului Judeţului Botosani,
- un exemplar se arhivează

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier,
Şuşter Răducu Ionel

Contrasemnează,
Secretar,
Bordianu Tatiana

Emisă în Răchiţi, 31.01.2017

ROMANIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com*
• tel/fax: (0231) 544.210

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici

Numele şi prenumele funcţionarului public evaluat: **BORDIANU TATIANA**
Funcţia publică: **Secretar**
Data ultimei promovări:

Numele şi prenumele evaluatorului:
Funcţia: **Primar**

Perioada evaluată: **de la 01.01.2016 la 31.12.2016**

Programe de formare la care funcţionarul public evaluat a participat în perioada evaluată:
1. .....

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanţă	Realizat (pondere) %	Nota
Organizarea, participarea la sedintele consiliului local;	10		100	5
Asigurarea functionarii compartimentului de stare civila, autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala	10		100	4,5
Organizarea, participarea la sedintele de fond funciar;	10		100	5
Coordonarea activitatii arhivistice	10		100	4,5
Deschideri proceduri succesorale	10		100	4,5
Registru electoral	10		100	5
Corespondenta	10		100	4
Audiente	10		100	4,5
Coordoneaza activitatea compartimentului juridic	10		100	4,5
Altele	10		100	4,5
Obiective revizuite in perioada evaluata				
1.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				**4,60**

Criteriile de performanţă utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
Capacitatea de implementare	4.5	
Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4.5	
Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5	
Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5	
Capacitatea de analiza si sinteza	4.0	
Creativitate si spirit de initiativa	5	
Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	4.5	
Capacitatea de a lucra independent	4.5	
Capacitatea de a lucra in echipa	5	
Capacitatea de a organiza	5	
Capacitatea de a conduce	5	
Capacitatea de coordonare	5	
Capacitatea de control	4.5	
Capacitatea de a obţine cele mai bune rezultate	4.5	
Competenţa decizională	4.5	
Capacitatea de a delega	5	
Abilităţi în gestionarea resurselor umane	4.0	
Capacitatea de a dezvolta abilităţile personalului	5	

Abilităţi în mediere şi negociere	5		
Obiectivitate în apreciere	5		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă			4,72

NOTA FINALA A EVALUARII :
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă)/2
(4,60+4.72)/2 = 4.66

Calificativul evaluării: **Foarte Bine**

Rezultate deosebite:
1.
2.
Dificultăţi obiective întâmpinate în perioada evaluată:
1.
2.
Alte observaţii:
1.
2.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanţă	Termen de realizare
Organizarea, participarea la sedintele consiliului local;	10		Permanent
Asigurarea functionarii compartimentului de stare civila, autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala	10		Permanent
Organizarea, participarea la sedintele de fond funciar;	10		Permanent
Coordonarea activitatii arhivistice	10		Permanent
Deschideri proceduri succesorale	10		Permanent
Registru electoral	10		Permanent
Corespondenta	10		Permanent
Audiente	10		Permanent
Coordoneaza activitatea compartimentului juridic,asistenţă socială, stare civilă	10		Permanent
Altele	10		Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:
1.

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Numele şi prenumele funcţionarului public evaluat: **Bordianu Tatiana**
Funcţia: **secretar**
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data: 28.01.2017

Numele şi prenumele evaluatorului: **BULGARU Florin Dan**
Funcţia: **primar**
Semnătura evaluatorului:
Data: 28.01.2017

Observaţiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele şi prenumele persoanei care contrasemnează: Şuşter Răducu Ionel
Funcţia: Consilier local
Semnătura persoanei care contrasemnează:
Data: 28.01.2017

ROMÂNIA COMUNA RACHITI CONSILIUL LOCAL